

На основу члана 18. став 2. тачка 10. Статута Дома здравља, в.д. директор Дома здравља Обреновац доноси

**Измену и допуњу**  
**Правилника о начину коришћења службених мобилних телефона у Дому**  
**здравља Обреновац**

**Члан 1.**

Члан 7. став 3. Правилника се допуњује и гласи:

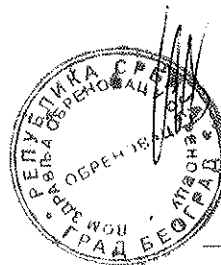
Увећање месечне накнаде изнад лимита основног пакета се односи и на следеће запослене:

- руководилац за финансијско – рачуноводствене послове - до 500,00 динара
- одговорна сестра службе хемодијализе - до 500,00 динара

**Члан 2.**

У осталом делу одредбе основног Правилника о начину коришћења службених мобилних телефона у Дому здравља Обреновац остају неизмењене.

У Обреновцу, 04.06.2018. године

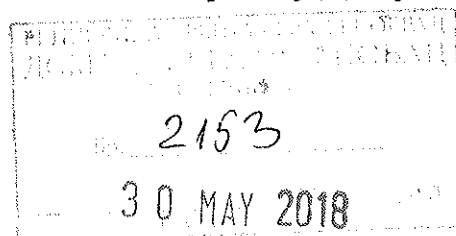


В.Д. Директор

Др Бојан Пешић

На основу члана 18. став 2. тачка 10. Статута Дома здравља, в.д. директор Дома здравља Обреновац доноси

## **Правилник о начину коришћења службених мобилних телефона у Дому здравља Обреновац**



### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописује се право и начин коришћења службених мобилних телефона у Дому здравља Обреновац.

#### **Члан 2.**

Право на коришћење службених мобилних телефона у Дому здравља Обреновац имају: в.д. директор-а, помоћник директора, главна сестра дома здравља, начелници служби, руководиоци и шефови одељења, одговорне сестре служби, курири, запослени у служби кућног лечења и дежурне екипе и возачи у служби хитне медицинске помоћи.

Право на коришћење службеног мобилног телефона могу имати и други запослени ако по оцени директора то доприноси већој ефикасности и брзини рада или смањењу трошкова.

Право на коришћење службеног мобилног телефона доноси одлуком директор Дома здравља.

#### **Члан 3.**

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом који су у власништву Дома здравља Обреновац, а по Одлуци директора Дома здравља..

#### **Члан 4.**

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени, укључују месечну накнаду у мрежи са којим Дом здравља Обреновац има закључен уговор.

#### **Члан 5.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да за време радног времена, без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима.

#### **Члан 6.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефоном имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења, квара или евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службени мобилни телефон, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Дому здравља Обреновац намерно или својим немарним понашањем у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави надлежнима у Дому здравља, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова, ако је у питању крађа. У супротном запослени је дужан да надокнади штету.

### Члан 7.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом накнаде на месечном нивоу, у складу са овим Правилником и Уговором закљученим са мобилним оператером.

Запосленима у Дому здравља којима је додељен службени мобилни телефон ограничава се право коришћења телефона на такав начин, да запослени могу само да примају позиве, а само изузетно да службени телефон користе за позивање изван мреже (службени телефони запослених су умрежени и разговор између њих је бесплатан).

Увећање месечне накнаде изнад лимита основног пакета се односи на следеће запослене:

- в.д. директор дома здравља – до 3.000,00 динара,
- помоћник директора дома здравља – до 500,00 динара,
- главна сестра дома здравља - до 500,00 динара
- начелник службе хитне помоћи - до 500,00 динара
- руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду до 500,00 динара
- инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме – шеф до 500,00 динара

Запослени, који обављају послове курира Дома здравља, могу да користе службене телефоне изван одобреног лимита основног пакета за плаћање паркирања, када обављају послове ван општине Обреновац, до износа од 500,00 динара

Запослени, којем је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којим потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама члана 7. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

### Члан 8.

В.Д. директора Дома здравља Обреновац може да изабраном мобилном оператеру даје налог за установљење месечних лимита у другом (већем или мањем) износу него што је то предвиђено уговором, а у складу са правилима пословања и могућностима мобилног оператера.

### Члан 9.

Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефоном.

Руководилац финансијско рачуноводствених послова, сачињава на пола године извештај о употреби службених мобилних телефона и доставља их в.д. директору на увид.

**Члан 10.**

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све СИМ картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Дома здравља Обреновац.

**Члан 11.**

На основу члана 7. и 8. в.д. директор Дома здравља Обреновац доноси Одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којим се задужују запослени.

**Члан 12.**

Овај правилник се објављује на огласној табли Дома здравља Обреновац.

**Члан 13.**

Правилник ступа на снагу 01.06.2018. године.

У Обреновцу, 30.05.2018. године



Д. Директор

Др Бојан Пешић